



ТОВ «Київський міжнародний контрактний ярмарок» та Асоціація ювелірів України запрошують Вас взяти участь у:

42-й міжнародній торговельній виставці «Ювелір Експо Україна»:

- ✚ Ювелірні прикраси
- ✚ Коштовні, напівкоштовні камені; камені органічного походження
- ✚ Синтетичні камені та вставки; художні вироби та сувенірна продукція з каменю

34-й спеціалізованій торговельній виставці «Ювелір Маш Експо»:

- ✚ Обладнання, інструменти, витратні матеріали для ювелірного виробництва та обробки каміння
- ✚ Торгове та демонстраційне обладнання; упаковка; послуги

30-й спеціалізованій торговельній виставці «Салон аксесуарів та модних прикрас»:

- ✚ Біжутерія та аксесуари для волосся
- ✚ Модні та ділові аксесуари; аксесуари для дому

УМОВИ УЧАСТІ У ВИСТАВКАХ

ВАРТІСТЬ УЧАСТІ:

1 кв. м необладнаної площі складає 3 000 грн. Ціна включає: площу, охорону у неробочі години, прибирання у проходах. Мінімальна площа – 4 кв.м

Обов'язковий організаційний внесок складає 4 000 грн. Ціна включає: реєстрацію відвідувачів, витрати на рекламну кампанію, розміщення інформації в офіційному каталозі Виставок, біджі та запрошення, доступ Wi-Fi до мережі Інтернет на території Виставкового центру у період проведення Виставок.

Заочна форма участі – 15 000 грн. Учасник отримує право на розміщення інформації в офіційному каталозі Виставок та 2 біджі промоутера.

Vip Zone – 24 000 грн. за 1 вітрину. Ціна включає: право розміщення експонатів в окремій експозиції Виставок, Vip Zone, а також обов'язковий організаційний внесок та цілодобову охорону. Обов'язковою умовою участі є ексклюзивність представленої колекції та попереднє погодження з Організатором усіх виробів, які будуть експонуватись у вітрині.

Вартість забудови розраховується індивідуально залежно від вибраного варіанту та необхідного додаткового обладнання (вітрини, освітлення, подіуми, полки та ін.) згідно з прейскурантом, який надається додатково.

Доплата за стенд:

- відкритий з **2-х сторін** – 10% вартості виставкової площі (мінімальна площа – 12 кв. м);
- відкритий з **3-х сторін** – 15% вартості виставкової площі (мінімальна площа – 36 кв. м);
- відкритий з **4-х сторін** – 20% вартості виставкової площі (мінімальна площа – 64 кв. м).

РЕЖИМ РОБОТИ ВИСТАВОК:

МОНТАЖ			
24 травня	ВТ	9:00 – 22:00	Монтаж стендів (необладнана площа)
25 травня	СР	9:00 – 21:00	Монтаж стендів, розміщення експонатів (в тому числі на стендах, які забудовує Генеральний розпорядник забудови)
25 травня	СР	з 21:00	Здача стендів під охорону
ПЕРІОД РОБОТИ ВИСТАВОК			
26 травня	ЧТ	9:00 – 19:00	Час роботи для учасників
		11:00 – 19:00	Час роботи для відвідувачів
		12:00	Церемонія офіційного відкриття
		з 19:00	Здача стендів під охорону
27-28 травня	ПТ-СБ	9:00 – 19:00	Час роботи для учасників
		10:00 – 19:00	Час роботи для відвідувачів
		з 19:00	Здача стендів під охорону
29 травня	НД	9:00 – 18:00	Час роботи для учасників
		10:00 – 18:00	Час роботи для відвідувачів
ДЕМОНТАЖ			
29 травня	НД	18:00 – 22:00	Вивіз експонатів, демонтаж стендів
		22:00	Повернення виставкових площ Організатору. Павільйон повинен бути звільнений, обладнання та конструкції стендів демонтовані та вивезені

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВОК:

Для включення у список Учасників Виставок необхідно оформити заявку на участь і надіслати її Організатору **протягом 3-х днів з моменту узгодження місцерозташування стенду**. У разі порушення термінів подання заявки, Організатор залишає за собою право на зміну місцерозташування стенду в експозиції Виставок. **Організатор залишає за собою право відхилити заявку у разі:** несвоечасного подання заявки; несвоечасної оплати за участь у виставці; відхилення від тематики Виставок; несвоечасного узгодження з Організатором дизайн-проекту стенду.

ПОРЯДОК ОПЛАТИ:

Оплата здійснюється Учасником у національній грошовій одиниці на підставі виставлених Організатором рахунків-фактур. Для включення у список Учасників **Виставок** необхідно, після оформлення заявки на участь і отримання рахунку, протягом 5-ти банківських днів сплатити 30% від загальної суми за участь у Виставці.

Термін повної оплати – до 29.04.2022 р. У разі порушення термінів оплати, Організатор залишає за собою право на зміну місцерозташування стенду в експозиції Виставок та відмову в участі у Виставці.

Після 29.04.2022 р. у разі відмови Учасника від участі у Виставці, яка оформлюється письмово, сума оплати не повертається, претензії Організатором не приймаються, перерахована сума враховується як заочна участь у Виставці.

ПОРЯДОК ЗАБУДОВИ ВИСТАВКОВОЇ ПЛОЩІ:

ГЕНЕРАЛЬНИМ УПОРЯДНИКОМ ЗАБУДОВИ ЕКСПОЗИЦІЇ НА ВИСТАВКАХ Є АРХІТЕКТУРНЕ БЮРО ОРГАНІЗАТОРА.

- У разі вибору своїм забудовником Генерального розпорядника забудови, **не пізніше ніж за 21 календарний день** до початку Виставок, Учасник повинен узгодити всі питання щодо забудови свого стенду з Організатором (у тому числі замовити додаткове обладнання, якщо таке потрібне);

- У разі здійснення забудови виставкової площі самостійно (без залучення сторонньої підрядної компанії) **не пізніше ніж за 21 календарний день** до початку Виставок, Учасник зобов'язаний надати Організатору проект забудови своєї виставкової площі та отримати акредитацію (дозвіл на проведення робіт) в МВЦ. Контактна особа в МВЦ: Вікторія Бацалай (044) 201-11-35 або (050) 403-66-97; e-mail: accred@iec-expo.com.ua

- У разі залучення сторонньої професійної підрядної компанії до забудови своєї виставкової площі, Учасник зобов'язаний повідомити про це Організатора **не пізніше ніж за 21 календарний день** до початку Виставок та надати повну інформацію про свого підрядника. При цьому підрядна компанія-збудовник проходить акредитацію в МВЦ самостійно.



Самостійна забудова своєї виставкової площі Учасником з обладнання професійного забудовника (або з залученням персоналу професійного забудовника), який не уклав з МВЦ договір, **СУВОРО ЗАБОРОНЕНА**. При цьому Організатор не несе відповідальність за збитки Учасника.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВИСТАВКОВИХ СТЕНДІВ:



У разі порушення цих вимог, Організатор залишає за собою право призупинити будівництво стенда під час монтажу до усунення порушень і накласти штраф.

Не допускається розміщення написів, логотипів, графіки на звороті конструкцій, які знаходяться на кордоні або близько до кордону стенду та спрямовані в бік сусідніх стендів.



Розміщення експонатів проводиться в межах стенда. Жодна частина конструкції стенда (в т.ч. світильники, прапори, декоративні елементи та ін.) не повинна виходити за межі займаної виставкової площі, в тому числі в вертикальній проекції стенда.



Сторони стенда, які є відкритими у відповідності до загального плану Виставок, не можуть бути самостійно перекриті Учасником стінами або іншими елементами забудови.



Не допускається захарачення проходів між стендами, розміщення матеріалів, устаткування та предметів особистого побуту на стендах інших Учасників.

Повинні бути забезпечені: вільний доступ до елементів управління (пожежні гідранти, силові щити, комутаційні шафи), які розташовані на опорних колонах та уздовж стін, і до евакуаційних виходів.



Забороняється кріпити експонати та елементи оформлення до електроустаткування, світильників та іншого обладнання, що знаходиться на стенді та не призначене для цих цілей.

Забороняється проводити самостійне обклеювання стінових панелей, використовувати скотч та інші клеючі матеріали при оформленні стінових панелей інформаційно-рекламною продукцією; забороняється використовувати степлери для кріплення рекламних та інших матеріалів; забороняється проводити роботи, пов'язані зі свердлінням конструкцій стендів.



Забороняється проводити на стенді будь-які електромонтажні роботи, які не були погоджені з Організатором, включаючи заміну лампочок та включення своїх освітлювальних приладів. Розміщення на стендах додаткового освітлення або мобільних конструкцій, що мають власні електричні ланцюги, допускається тільки за погодженням з Організатором.



Забороняється використовувати стільці в якості драбин.

Забороняється виносити і вивозити передане у тимчасове користування обладнання.



Монтаж елементів нестандартних конструкцій стендів та інтер'єрного оформлення, які не є експонатами, всередині стандартних модульних конструкцій (самостійна добудова або оформлення, що робить істотний вплив на конструкцію стандартного стенду) Учасником має бути узгоджена з Організатором після проходження контролю проектно-технічної документації запланованих робіт.

РОЗМІЩЕННЯ ПІДВІСНИХ КОНСТРУКЦІЙ АБО БАНЕРІВ:

Не пізніше ніж за 14 днів до початку Виставок Учасник повинен надати Організатору технічну документацію про конструкції або банери, що мають бути підвішені до стелі виставкового центру.

Для узгодження підвісу конструкції надаються такі документи:

- інформаційний лист із зазначенням ваги конструкції, кількості точок підвісу, розрахункового навантаження на кожен точку, відомостей про відповідальних осіб за проектування, монтаж і техніку безпеки при монтажі конструкції;
- ескіз конструкції;
- вид зверху стенда із зазначенням місцерозташування конструкції, яка буде підвішена.

Для узгодження підвісу банера надаються такі документи:

- інформаційний лист із зазначенням кількості точок підвісу і розміру банера;
- макет банера;
- вид зверху стенда із зазначенням місцерозташування банера, який буде підвішено.

Також Учасник повинен замовити у Організатора та оплатити необхідну кількість точок підвісу.

Роботи проводяться лише в період монтажу і демонтажу. У години роботи Виставок підвіси не виконуються.



Без погодження можливості підвісу та оплати замовленої кількості точок підвісу, конструкція або банер не будуть підвішені. При цьому Організатор не несе відповідальність за збитки Учасника та/або його Забудовника.

ПІДКЛЮЧЕННЯ ЕЛЕКТРИКИ ТА ВОДИ:

Не пізніше ніж за 14 днів до початку Виставок Учасник повинен надати Організатору інформацію про необхідну потужність електроенергії для свого стенду, а також замовити, у разі необхідності, підведення води до стенда. На підставі отриманих даних Організатор виставляє рахунки за замовлені послуги та забезпечує їх наявність на Виставці.

У разі ненадання такої інформації Організатору та несплати виставлених рахунків за 14 днів до початку Виставок, Учасник не зможе підключитись до електромережі МВЦ, при цьому Організатор не несе відповідальність за збитки Учасника та/або його Забудовника.

Підключення електрики до стенду здійснює Генеральний розпорядник забудови. **Самостійне підключення до головної мережі заборонено.** Розподільчий електрощит, розетки і дроти забезпечуються самим Учасником або його Забудовником. Якщо ж, Учасник або його Забудовник не може забезпечити стенд розподільчим електрощитом або розеткою, їх необхідно замовити у Організатора, але не пізніше ніж за 14 днів до початку Виставок.

МОНТАЖ ТА ДЕМОНТАЖ:

Ввезення та вивезення експонатів на стенд здійснюється через монтажні ворота в вантажно-розвантажувальній зоні. Монтаж виставкового стенду дозволяється проводити лише в межах свого стенду. Проходи повинні залишатися вільними від обладнання, тари та будівельного сміття. Не допускається свердління (буріння) підлоги виставкового центру, а також використання різних клеїв для фіксації килимового покриття і конструкцій (окрім двостороннього скотчу, який Учасник зобов'язаний прибрати після завершення Виставок).

Протягом і після закінчення монтажу Учасник та/або його Забудовник зобов'язаний:

- вивезти всю тару, упаковку та залишки будівельного сміття;
- привести в охайний вигляд поверхні підлоги і будівельних конструкцій, якщо вони були забруднені в процесі монтажу.

Початок демонтажних робіт і вивезення експонатів з виставкової території можливі лише після закінчення роботи Виставок. Час періоду демонтажу зазначено в режимі роботи Виставок. Організатор має право відмовити у наданні дозволу вивезення експонатів з виставкової території до початку періоду демонтажу. Учасник зобов'язаний звільнити і привести в первинний стан за свій рахунок займані площі не пізніше закінчення терміну Демонтажу.



УВАГА!!! Проведення нічних монтажних робіт після 22:00 ЗАБОРОНЕНО. Загальні правила забудови, техніка безпеки, порядок проведення висотних робіт див. у додатку №1 до Договору.

РЕКЛАМА:

Учасникам Виставок доступні різні рекламні активності, які значно покращують показники роботи та підсумки участі у Виставці, будучи джерелом додаткової інформації для відвідувачів: навігація до стенду, розповсюдження рекламної продукції, запрошення на ділові заходи, семінари або майстер-класи, оповіщення про спеціальні акції та багато іншого.

Повний перелік рекламних можливостей з докладним описом надається додатково.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ В ОФІЦІЙНИЙ КАТАЛОГ ВИСТАВОК:

Для видання офіційного каталогу Учасник подає інформацію згідно Форми подання інформації в каталог. Термін подання – до **29.04.2022 р.** У разі несвоєчасного подання інформації та невідповідності її умовам форми подання,

Учасник позбавляється права її розміщення в офіційному каталозі Виставок, і претензії Організатором не приймаються.

РЕЖИМ ОХОРОНИ:

Відповідальність за збереження експонатів під час монтажу Виставок 24.05.2022 р. (09:00-22:00), 25.05.2022 р. (09:00-21:00), демонтажу 29.05.2022 р. (18:00-22:00) та в години роботи Виставок (09:00-19:00) несуть Учасники Виставок. З 19:00 до 09:00 (нічний час) у дні роботи Виставок всі Учасники здають стенди під охорону фірми "СТЕЛС".

В період роботи Виставок Організатор забезпечує на території виставкової експозиції загальний охоронний режим, що полягає:

- в денний час (з 09:00 до 19:00) в контролі охороною входу-виходу відвідувачів та експонентів. В цей час експоненти забезпечують збереження цінностей самостійно;
- в нічний час (з 19:00 після звільнення території виставкової експозиції від відвідувачів та експонентів до 09:00) в повному виключенні знаходження на контрольованій території сторонніх осіб і в забезпеченні цілісності й недоторканності закритих вітрин і печаток на них. На цей час експоненти самостійно вибирають один з нижчеперелічених способів зберігання цінностей і за три дні до початку Виставок заявкою сповіщають про це Охорону Виставок.

Способи зберігання цінностей:

1. На стендах – у вітринах:
 - 1.1. у вітринах, на які поширюється загальний охоронний режим.
 - 1.2. у вітринах з індивідуальним режимом охорони.
2. У спецсховищі на території виставкової експозиції.
3. У власних сховищах поза територією виставкової експозиції – доставка самовивозом.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ:

Учасник несе матеріальну відповідальність за будь-які збитки, завдані майну Організатора, Виставкового центру та Генерального упорядника забудови (у тому числі підлоги, стін, колон будівлі, стандартного обладнання стенда), а також власності інших Учасників. **Учасник відшкодовує** Організатору збитки в разі пошкодження виставкових, складських приміщень, стендів, електромережі, водопроводу, каналізації та іншого майна, що належить Організатору, Виставковому центру або Генеральному розпоряднику забудови, а також всі інші збитки, які може понести Організатор з вини Учасника **не пізніше 29.04.2022 р.**

Учасник зобов'язується виконувати правила техніки безпеки, протипожежної безпеки, режим роботи Виставок.

ДОДАТКОВІ УМОВИ:

На стенді може розташовуватися тільки компанія, в якій є договірні відносини з Організатором. Компанія, розташована на стенді Учасника (згідно з домовленістю з ним), на будь-якому вільному стенді або необладнаній площі, яка не має договору з Організатором, буде видалена Службою безпеки Організатора. Тільки співробітникам і офіційним представникам Учасника дозволено працювати на стенді. Працівники стенда повинні мати при собі біджі Учасника, отримані в офісі організаторів, які дають право доступу до виставкового центру протягом всього періоду проведення Виставок, а також періоду монтажу та демонтажу.

Учасник зобов'язаний зайняти виставкову площу **не пізніше 22:00 25 травня 2022 р.** та звільнити **не пізніше 22:00 29 травня 2022 р.**

Будь-які види торгівлі на території Виставкової експозиції повинні здійснюватися тільки відповідно до чинного законодавства України.

Організатор залишає за собою право на зміну умов участі у Виставках до підписання Учасником заявки.



З питань подання заявки звертатись: КМКЯ, Україна, 01001, м. Київ, а/с «В-13»
Дирекція Виставок: тел./факс: (044) 490 6219, 461 9343, 490 6221
E-mail: jewel@kmya.kiev.ua, <http://www.jewellerexpo.kiev.ua>